

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN SKPD  
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
TAHUN ANGGARAN 2025**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Kendala	Tindak Lanjut	Program/Kegiatan/ Sub. Kegiatan	Penanggung Jawab	
					Target	Target	Target	Target					
1	Meningkatkan fasilitasi dan Koordinasi Bidang Pemerintahan ,hukum dan Kesejahteraan Rakyat	Indeks ABS - SBK	1,8	Melaksanakan koordinasi dan Pembinaan dalam penilaian ABS_SBK	-	1,8	-	-	-	-	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Bagian Kesejahteraan Rakyat	
		Persentase terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi bidang Pemerintahan	90%	Melaksanakan koordinasi dan Pembinaan serta memberikan arahan mengenai fasilitasi bidang pemerintahan	25%	50%	75%	90%	-	-	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Bagian Pemerintahan	
		Persentase Jumlah Produk Hukum Daerah yang dipublikasikan melalui JDIH	90%	Melaksanakan koordinasi dan Pembinaan serta memberikan arahan mengenai publikasi produk hukum pada aplikasi JDIH	25%	50%	75%	90%	-	-	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Bagian Hukum	
2	Meningkatnya Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Perekonomian, Pembangunan dan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase Peningkatan Koordinasi Sektor Perekonomian	84%	Melaksanakan koordinasi dan Pembinaan serta memberikan arahan mengenai koordinasi sektor Perekonomian	10%	30%	70%	84%	-	-	Program Perekonomian dan Pembangunan	Bagian Perekonomian dan SDA	
		Persentase OPD dengan Pencapaian Program dan Kegiatan diatas 80%	90%	Melaksanakan koordinasi dan Pembinaan serta memberikan arahan mengenai pencapaian program dan Kegiatan	-	-	-	90%	-	-	Program Perekonomian dan Pembangunan	Bagian Administrasi Pembangunan	
		Persentase Pengadaan Barang dan Jasa melalui Aplikasi SPSE sesuai dengan aturan perundangan yang berlaku	90%	Melaksanakan koordinasi dan Pembinaan serta memberikan arahan mengenai Pengadaan Barang dan Jasa	18%	22%	48%	90%	-	-	Program Perekonomian dan Pembangunan	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	
3	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Umum yang efektif dan efisien.	Persentase Sarana dan Prasarana kantor dalam kondisi baik	90%	Melaksanakan Koordinasi dan pengawasan pemeliharaan sarana dan prasarana Kantor	25%	50%	70%	90%	-	-	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Bagian Umum	
		Nilai Komponen Pelaporan Akuntabilitas Kinerja	10,15	Melaksanakan Koordinasi dalam penilaian Akuntabilitas Kinerja	-	10,15	-	-	-	-	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Bagian Organisasi	
		Persentase terwujudnya fasilitasi kegiatan protokol dan komunikasi pimpinan sesuai standar keprotokolan yang berlaku	90%	Melaksanakan Koordinasi dan fasilitasi kegiatan protokol Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	25%	50%	75%	90%	-	-	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	
		Jumlah dokumen Perencanaan dan Pelaporan Sekretariat Daerah yang tersedia	1 dok	Rencana Kerja			1 dokumen		-	-	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Bagian Perencanaan dan Keuangan	
			1 dok	DPA	1 dokumen					-	-	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Bagian Perencanaan dan Keuangan
			1 thn	SPIP	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen		-	-	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Bagian Perencanaan dan Keuangan
			1 dok	Perjanjian Kinerja	1 dokumen					-	-	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Bagian Perencanaan dan Keuangan
			1 dok	LKPJ	1 dokumen					-	-	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Bagian Perencanaan dan Keuangan
			1 dok	LKJIP	1 dokumen					-	-	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Bagian Perencanaan dan Keuangan
										-	-	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Bagian Perencanaan dan Keuangan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Kendala	Tindak Lanjut	Program/Kegiatan/ Sub. Kegiatan	Penanggung Jawab
					Target	Target	Target	Target				
			1 dok	LKD	1 dokumen				-	-	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Bagian Perencanaan dan Keuangan
			1 dok	Laporan Prognosis			1 dokumen		-	-	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Bagian Perencanaan dan Keuangan
			1 thn	SPJ Fungsional	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	-	-	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Bagian Perencanaan dan Keuangan

Sarilamak, Januari 2025

**SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

  
**HERMAN AZMAR, AP, M.Si**  
NIP. 19730913 199311 1 001