



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DAERAH

Bukik Limau Jalan Raya Negara Km 10 Sarilamak, Kode Pos 26271
Telp. (0752) 7750503 Fax. (0752) 7750494 – 7750495
Email : kab50kota@gmail.com Web Site : www.limapuluhkotakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WIDYA PUTRA, S.Sos, M.Si**
Jabatan : **SEKRETARIS DAERAH KAB. LIMA PULUH KOTA**

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **IRFENDI ARBI**
Jabatan : **BUPATI LIMA PULUH KOTA**

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

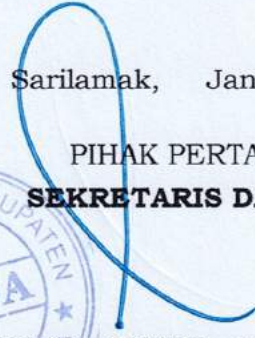
Sarilamak, Januari 2021

PIHAK KEDUA,
BUPATI LIMA PULUH KOTA


IRFENDI ARBI

PIHAK PERTAMA,
SEKRETARIS DAERAH




WIDYA PUTRA, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Madya / (IV/d)
NIP. 19640404 198603 1 017

Lampiran :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya fasilitasi dan Koordinasi Bidang Pemerintahan dan Hukum	1. Nilai EKPPD Kabupaten Lima Puluh Kota Tingkat Provinsi Sumatera Barat	Nilai EKPPD	Nilai EKPPD 3,2000
		2. Persentase Kegiatan Pemerintahan yang terfasilitasi	%	100
		3. Persentase rancangan Produk Hukum yang sesuai dengan mekanisme pembentukan produk hukum daerah	%	100
		4. Nilai Komponen Pelaporan Akuntabilitas Kinerja	Nilai	10,02
		5. Rata- rata Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	78
2.	Meningkatnya Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Perekonomian, Pembangunan, Kesra dan Kerjasama	6. Persentase peningkatan koordinasi sektor Perekonomian	%	85
		7. Persentase lancarnya pengadaan barang dan jasa di Kabupaten Lima Puluh Kota yang sesuai dengan aturan perundang-undangan	%	93
		8. Persentase Masjid/Mushalla/Surau/MDA/TPQ yang dibantu Pemda melalui Hibah	%	8,0
		9. Persentase peningkatan kesepakatan kerjasama yang ditindaklanjuti	%	93%
3.	Terwujutnya Pelayanan Administrasi Umum yang efektif dan efisien	10. Persentase terpenuhinya pelayanan kegiatan KDH/WKDH	%	100%
		11. Jumlah Dokumen Perencanaan dan Dokumen Pelaporan yang disusun	Dokumen	1 Dokumen Perencanaan dan 1 Dokumen Pelaporan
		12. Persentase sarana dan prasarana KDH/WKDH dalam kondisi baik	%	90%
		13. Persentase kegiatan Pemerintah Daerah yang terpublikasikan	%	100%

NO.	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 28.877.023.112
2.	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Rp. 7.629.580.000
3.	Program Perekonomian dan Pembangunan	Rp. 1.266.294.100
Jumlah..		Rp. 37.772.897.212

BUPATI LIMA PULUH KOTA



IRFENDI ARBI

Sarilamak, Januari 2021

SEKRETARIS DAERAH



WIDYA PUTRA, S.Sos, M.Si
NIP. 19640404 198603 1 017



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Drs. H Aziz Haily, MA No. 1 Bukik Limau – Sarilamak Propinsi Sumatera Barat
Telepon (0752) 7750494 Fax (0752) 7750495 e-mail : umumsetda50kota@gmail.com
Website: www.setda.limapuluhkotakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JONIANTO, S.STP**

Jabatan : Plt. Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kab. Lima Puluh Kota

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **WIDYA PUTRA, S.Sos, M.Si**

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2021

PIHAK PERTAMA,
Plt. ASISTEN ADMINISTRASI UMUM
SEKRETARIAT DAERAH

JONIANTO, S.STP

NIP. 19810531 200012 1 001

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DAERAH
KAB. LIMA PULUH KOTA

WIDYA PUTRA, S.Sos, M.Si
NIP. 19640404 198603 1 017

Lampiran Perjanjian Kinerja Pejabat Eselon II

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KAB. LIMA PULUH KOTA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya Pelayanan Administrasi Umum yang efektif dan efisien	1. Persentase ASN yang difasilitasi administrasi kepegawaiannya	100%
		2. Persentase sarana dan prasarana KDH/WKDH dan Kantor dalam kondisi baik	95%
		3. Persentase Terlayannya Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah/ Wakil KDH	95%
		4. Jumlah Dokumen Perencanaan Sekretariat Daerah	- 1 Dokumen RKA - 1 Dokumen Renstra - 1 Dokumen Renja
		5. Persentase Capaian Realisasi Keuangan Sekretariat Daerah	90 %
		6. Jumlah Dokumen Pelaporan Sekretariat Daerah	- 1 Dokumen Laporan Keuangan Semesteran dan Prognosis Setda - 1 Dokumen Laporan Keuangan Setda - 1 Dokumen LKJIP
		7. Persentase terlayannya Fasilitas Keprotokolan	90%
		8. Persentase terlayannya kegiatan, agenda, rapat dan materi rapat Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100 %
		9. Jumlah Dokumentasi tugas pimpinan	1 Dokumen

Kegiatan		Anggaran
1	Pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya	Rp. 230,420,000
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 90,014,000
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 61,961,600
4	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp. 953,887,500
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 1,772,250,000
6	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 1,430,774,600
7	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 2,211,747,600
8	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 344,695,600
9	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 13,500,000
10	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 735,000,000
11	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 389,683,500
12	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 767,487,000
13	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 682,800,000
14	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional	Rp. 775,497,000
15	Pemeliharaan Mebel	Rp. 451,014,100
16	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 73,665,000
17	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 373,737,000
18	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 508,424,000
19	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 222,320,000
20	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Rp. 1,053,624,000
21	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Rp. 888,352,000
22	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Rp. 369,828,900
23	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 12,060,121,500
24	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. 637,862,600
25	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 64,663,500
26	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp. 110,897,600
27	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp. 46,932,800

28	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp.	173,139,012
29	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp.	100,000,000
30	Penyediaan Dana Penunjang Operasional KDH/ Wakil KDH	Rp.	400,000,000
31	Fasilitasi Keprotokolan	Rp.	120,429,300
32	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Rp.	101,726,100
33	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Rp.	106,145,300
Jumlah ...		Rp.	28,322,601,112

Sarilamak, Januari 2021



PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DAERAH
KAB. LIMA PULUH KOTA

WIDYA PUTRA, S.Sos, M.Si
NIP. 19640404 198603 1 017

PIHAK PERTAMA,
Plt.ASISTEN ADMINISTRASI UMUM
SEKRETARIAT DAERAH

JONIANTO, S.STP
NIP. 19810531 200012 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Drs. H Aziz Haily, MA No. 1 Bukik Limau – Sarilamak Propinsi Sumatera Barat
Telepon (0752) 7750494 Fax (0752) 7750495 e-mail : umumsetda50kota@gmail.com

Website: www.setda.limapuluhkotakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MASKIB, SE, MM**

Jabatan : Kepala Bagian Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **WIDYA PUTRA, S.Sos, M.Si**

Jabatan : Sekretaris Daerah Kab. Lima Puluh Kota

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

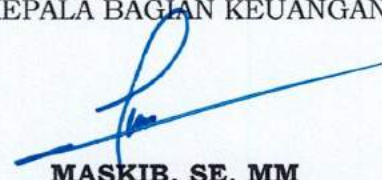
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2021

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DAERAH

WIDYA PUTRA, S.Sos, M.Si
NIP. 19640404 198603 1 017

PIHAK PERTAMA,
KEPALA BAGIAN KEUANGAN

MASKIB, SE, MM
NIP. 19640323 199701 1 001

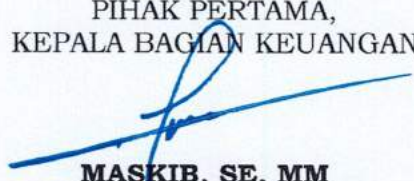
**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BAGIAN KEUANGAN
TAHUN ANGGARAN 2021**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas perencanaan, pelayanan jasa keuangan dan pelaporan di lingkup Sekretariat Daerah	1. Jumlah Dokumen Perencanaan Sekretariat Daerah	- 1 Dokumen RKA - 1 Dokumen Renstra - 1 Dokumen Renja
		2. Persentase Capaian Realisasi Keuangan Sekretariat Daerah	90 %
		3. Jumlah Dokumen Pelaporan Sekretariat Daerah	- 1 Dokumen Laporan Keuangan Semesteran dan Prognosis Setda - 1 Dokumen Laporan Keuangan Setda - 1 Dokumen LKJIP

Kegiatan		Anggaran	
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp.	12,060,121,500
2.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp.	637,862,600
3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp.	64,663,500
4.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Rp.	110,897,600
5.	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp.	46,932,800
6.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp.	173,139,012
7.	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp.	100,000,000
8.	Penyediaan Dana Penunjang Operasional KDH/ Wakil KDH	Rp.	400,000,000
Jumlah Anggaran		Rp.	13,593,617,012

Sarilamak, Januari 2021


 PIHAK KEDUA,
 SEKRETARIS DAERAH
WIDYA PUTRA, S.Sos, M.Si
 NIP. 19640404 198603 1 017

PIHAK PERTAMA,
 KEPALA BAGIAN KEUANGAN

MASKIB, SE, MM
 NIP. 19640323 199701 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Drs. H Aziz Haily, MA No. 1 Bukik Limau – Sarilamak Propinsi Sumatera Barat
Telepon (0752) 7750494 Fax (0752) 7750495 e-mail : umumsetda50kota@gmail.com
Website: www.setda.limapuluhkotakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BUDI JONHENDRI, SE**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Anggaran Bagian Keuangan Sekretariat Daerah
Kabupaten Lima Puluh Kota

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MASKIB, SE, MM**

Jabatan : Kepala Bagian Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Lima Puluh
Kota

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2021

PIHAK KEDUA,
KEPALA BAGIAN KEUANGAN

MASKIB, SE, MM
NIP. 19640323 199701 1 001

PIHAK PERTAMA,
KEPALA SUB. BAGIAN ANGGARAN

BUDI JONHENDRI, SE
NIP. 19770628 200212 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Drs. H Aziz Haily, MA No. 1 Bukik Limau – Sarilamak Propinsi Sumatera Barat
Telepon (0752) 7750494 Fax (0752) 7750495 e-mail : umumsetda50kota@gmail.com
Website: www.setda.limapuluhkotakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EDHI USADA, S.AP**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perbendaharaan dan Akuntansi

Bagian Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MASKIB, SE, MM**

Jabatan : Kepala Bagian Keuangan

Sekretariat Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2021

PIHAK KEDUA,
KEPALA BAGIAN KEUANGAN

MASKIB, SE, MM
NIP. 19640323 199701 1 001

PIHAK PERTAMA,
KEPALA SUB. BAGIAN PERBENDAHARAAN
DAN AKUNTANSI
BAGIAN KEUANGAN

EDHI USADA, S.AP
NIP. 19750510 200003 1 005

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN PERBENDAHARAAN DAN AKUNTANSI
TAHUN ANGGARAN 2021**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan jasa keuangan dan pelaporan keuangan di lingkup Sekretariat Daerah	1. Persentase realisasi anggaran keuangan di Sekretariat Daerah	90%
		2. Jumlah SPP yang di Verifikasi	48 dokumen
		3. Jumlah SPM yang diterbitkan	48 dokumen
		4. Jumlah SPJ Fungsional yang di Verifikasi	12 dokumen

Kegiatan		Anggaran	
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp.	12,060,121,500
2.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp.	637,862,600
3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp.	64,663,500
4.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp.	110,897,600
5.	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp.	46,932,800
6.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp.	173,139,012
7.	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp.	100,000,000
8.	Penyediaan Dana Penunjang Operasional KDH/ Wakil KDH	Rp.	400,000,000
Jumlah Anggaran		Rp.	13,593,617,012

Sarilamak, Januari 2021

KEPALA BAGIAN KEUANGAN



MASKIB, SE, MM

NIP. 19640323 199701 1 001

KEPALA SUB. BAGIAN PERBENDAHARAAN
DAN AKUNTANSI



EDHI USADA, S.AP

NIP. 19750510 200003 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Drs. H Aziz Haily, MA No. 1 Bukik Limau – Sarilamak Propinsi Sumatera Barat
Telepon (0752) 7750494 Fax (0752) 7750495 e-mail : umumsetda50kota@gmail.com
Website: www.setda.limapuluhkotakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BUSRA, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Penyusunan Program dan Pelaporan

Bagian Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MASKIB, SE, MM**

Jabatan : Kepala Bagian Keuangan

Sekretariat Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2021

PIHAK KEDUA,
KEPALA BAGIAN KEUANGAN

MASKIB, SE, MM

NIP. 19640323 199701 1 001

PIHAK PERTAMA,
KEPALA SUB. BAGIAN PENYUSUNAN
PROGRAM DAN PELAPORAN

BUSRA, S.Sos

NIP. 19800323 200003 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN PP DAN PELAPORAN
TAHUN ANGGARAN 2021**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan jasa keuangan dan pelaporan keuangan di lingkup Sekretariat Daerah	Jumlah dokumen pelaporan Sekretariat Daerah yang disusun	12 dokumen Realisasi Fisik dan Keuangan Bagian Keuangan 1 dokumen Lap. Semesteran dan Prognosis 1 Dokumen Lap. Keuangan Akhir Tahun 1 Dokumen LKJIP

KEGIATAN		ANGGARAN	
1.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp.	64,663,500
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Rp.	110,897,600
3.	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp.	46,932,800
4.	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp.	100,000,000
5.	Penyediaan Dana Penunjang Operasional KDH/ Wakil KDH	Rp.	400,000,000
Jumlah Anggaran		Rp.	722,493,900

Sarilamak, Januari 2021

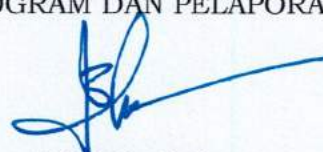
KEPALA BAGIAN KEUANGAN,



MASKIB, SE, MM

NIP. 19640323 199701 1 001

KEPALA SUB. BAGIAN PENYUSUNAN
PROGRAM DAN PELAPORAN



BUSRA, S.Sos

NIP. 19800323 200003 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DAERAH

Jln. Drs. H. Aziz Haily, Telp. (0752) 7750551 Fax. (0752) 7750554 Sarilamak Sumatera Barat
Website : <http://www.limapuluhkotakab.go.id> e-mail : limapuluhkota@telkom.net

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ERWIN, S.Sos**

Jabatan : Penyusun Laporan Keuangan Sekretariat Daerah Kab.Lima Puluh Kota

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **BUSRA, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Penyusunan Program dan Pelaporan

Bagian Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2021

PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB. PENYUSUNAN PROGRAM
DAN PELAPORAN

BUSRA, S.Sos
NIP. 19800323 200003 1 002

PIHAK PERTAMA,
PELAKSANA (PENYUSUN LAPORAN
KEUANGAN)

ERWIN, S.Sos
NIP. 19800313 200701 1 003

**PERJANJIAN KINERJA
PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN
TAHUN ANGGARAN 2021**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan jasa keuangan dan pelaporan keuangan di lingkup Sekretariat Daerah	Jumlah bahan dan data Rencana Kerja di lingkup Sekretariat Daerah yang dikumpulkan dan diolah	1 Dokumen
		Jumlah bahan yang dikumpulkan dan diolah untuk penyusunan Laporan Bulanan/ Realisasi Fisik dan Keuangan Bagian Keuangan	12 Dokumen
		Jumlah bahan yang dikumpulkan dan diolah untuk penyusunan Laporan Keuangan Semesteran dan prognosis	1 Dokumen
		Jumlah bahan yang dikumpulkan dan diolah untuk penyusunan Laporan Akhir Tahun	1 Dokumen
		Jumlah data RKA dan DPA Sekretariat Daerah yang diolah	2 Dokumen

Sarilamak, Januari 2021

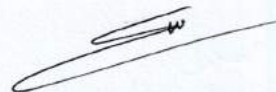
KEPALA SUB. PENYUSUNAN
PROGRAM DAN PELAPORAN



BUSRA, S.Sos

NIP. 19800323 200003 1 002

PELAKSANA/ PEMBUAT LAPORAN
KEUANGAN



ERWIN, S.Sos

NIP. 19800313 200701 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DAERAH

Jln. Drs. H. Aziz Haily, Telp. (0752) 7750551 Fax. (0752) 7750554 Sarilamak Sumatera Barat
Website : <http://www.limapuluhkotakab.go.id> e-mail : limapuluhkota@telkom.net

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EFI YULIA, S.Sos**

Jabatan : Penata Keuangan

Sekretariat Daerah Kab.Lima Puluh Kota

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **BUDI JONHENDRI, SE**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Anggaran Bagian Keuangan

Sekretariat Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota

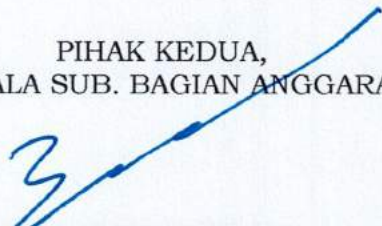
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

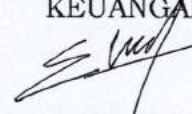
Sarilamak, Januari 2021

PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB. BAGIAN ANGGARAN


BUDI JONHENDRI, SE

NIP. 19770628 200212 1 004

PIHAK PERTAMA,
STAF/PELAKSANA (PENATA
KEUANGAN)


EFI YULIA, S.Sos

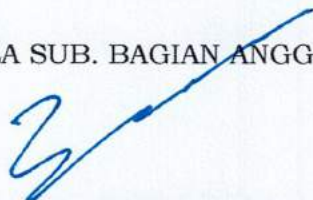
NIP. 19820702 200312 2 004

**PERJANJIAN KINERJA
STAF/ PELAKSANA/ PENGELOLA KEGIATAN DAN ANGGARAN
TAHUN ANGGARAN 2021**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan jasa keuangan dan pelaporan keuangan di lingkup Sekretariat Daerah	Jumlah bahan dan data Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) di lingkup Sekretariat Daerah yang dikumpulkan dan diolah	2 Dokumen
		Jumlah SPP yang diverifikasi untuk pengajuan SPM	60 dokumen
		Jumlah SPM LS yang dibuat	60 Dokumen
		Jumlah bahan yang diolah dan di-entry untuk penyusunan RKA ke SIPKD	92 Dokumen
		Jumlah bahan yang diolah dan di-entry untuk penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) ke SIPKD	92 Dokumen
		Jumlah Dokumen RKA dan DPA yang dicetak	4 Dokumen
		Mengetik SPJ Kegiatan yang ada pada Bagian Keuangan	180 Dokumen
		Jumlah dokumen SPJ yang diverifikasi	12 Dokumen
		Jumlah dokumen Pengesahan SPJ yang dibuat	12 Dokumen

Sarilamak, Januari 2021

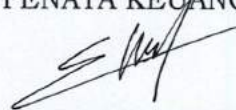
KEPALA SUB. BAGIAN ANGGARAN



BUDI JONHENDRI, SE

NIP. 19770628 200212 1 004

STAF/PELAKSANA
(PENATA KEUANGAN)



EFI YULIA, S.Sos

NIP. 19820702 200312 2 004