



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

SEKRETARIAT DAERAH

Bukik Limau Jalan Raya Negara Km. 10 Sarilamak Kode Pos 26271
Telp (0752) 7750503 Faks. (0752) 7750494 – 7750495
E-Mail : kab50kota@gmail.com Website : www.limapuluhkota.go.id

Nomor : 000.3/167-B/BPBJ-LK/VII/2026
Lampiran : 1 lembar leaflete
Sifat : Biasa
Perihal : **Penyampaian dan Evaluasi atas
Leaflet Digital Tata Cara
Pendaftaran Akun Inaproc Bagi
PPK pada Katalog Elektronik**

Sarilamak, 01 Juli 2026

Kepada Yth Sdr.:
Kepala Perangkat Daerah di
Lingkungan Pemerintah
Kabupaten Lima Puluh Kota
di-

Tempat

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 46 Tahun 2025 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, khususnya pada Pasal 50 Ayat 5 mengamanatkan bahwa Pelaksanaan *E-purchasing* **WAJIB** dilakukan untuk memenuhi kebutuhan Barang/jasa apabila tersedia dalam katalog elektronik. Berkaitan dengan itu sebagai tindaklanjutnya PA dan KPA di Perangkat Daerah harus melakukan Registrasi & Verifikasi Identitas Digital untuk **membuat akun sebagai Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)** melalui web <https://akun.inaproc.id>.

Berkaitan dengan hal tersebut diatas, untuk memudahkan dalam proses pelaksanaannya, maka UKPBJ Kabupaten Lima Puluh Kota telah membuat Leaflet Digital Tata Cara Pendaftaran Akun Inaproc Bagi PPK pada Katalog Elektronik. Untuk mengakses dan pengunduhan leaflet tersebut, maka dapat diunduh pada link <https://bit.ly/LeafletDigitalInaproc> atau dengan mengikuti (*follow*) pada laman IG Kabupaten Lima Puluh Kota. Namun demikian, sebagai gambaran dan untuk memudahkan Saudara, maka disampaikan *print out* dari leaflet dimaksud sebagaimana terlampir. Dapat juga disampaikan bahwa leaflet ini juga dapat digunakan untuk pembuatan akun Bendahara Pengeluaran.

Disamping itu, untuk meningkatkan mutu layanan dari UKPBJ kepada Pelaku Pengadaan, Kami mohon kepada Saudara untuk dapat mengisi kuesioner Evaluasi atas leaflet ini guna perbaikan selanjutnya. Untuk evaluasinya dapat diakses melalui link <https://bit.ly/Evaluasi-inaproc-v6> atau dapat diakses melalui QR Code berikut:



Demikian disampaikan, untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA



HERMAN AZMAR, A.P, M.Si.
Pembina Utama Madya / IV.d
NIP 19730913 199311 1 001

Tembusan:

1. Bpk. Bupati Lima Puluh Kota

TATA CARA PENDAFTARAN AKUN **INAPROC**

KATALOG VERSI 6

BAGI PPK

DI KABUPATEN LIMA PULUH KOTA



SYARAT-SYARAT PENDAFTARAN



Email dan
No. HP Aktif



KTP



Surat Tugas /
SK Pengangkatan



Orang yang
mendaftar

Raih kemudahan akses,
tingkatkan kinerja,
wujudkan pengadaan
yang lebih transparan!



Pastikan data dan dokumen
yang Anda isi benar dan valid.

YUK, DAFTAR SEKARANG!



PANDUAN LEBIH LENGKAP

Scan QR Code di bawah ini untuk melihat
panduan lengkap tata cara pendaftaran
akun INAPROC Katalog Versi 6 bagi PPK.



Follow Instagram

@ukpbj50kota

untuk informasi terbaru
seputar pengadaan!



Atau datang langsung ke

kantor UKPBJ

Jl. Raya Negara Km. 7 Tanjung Pati,
Kecamatan Harau, Kabupaten
Lima Puluh Kota, Sumatera Barat
(Kantor Bupati Lima Puluh Kota)

Kami siap membantu Anda!



Akun terdaftar, akses mudah,
pengadaan lebih transparan.



Akun terdaftar, akses mudah,
pengadaan lebih transparan.

01

PANDUAN REGISTRASI & IDENTITAS DIGITAL



1. Akses & Isi Data

Kunjungi **akun.inaproc.id**, masukkan email aktif dan klik daftar.



2. Setujui Syarat & Ketentuan

Baca dan setujui Syarat & Ketentuan serta Kebijakan Privasi, lalu klik Selanjutnya.



3. Verifikasi Email

Buka email yang didaftarkan dan klik Lanjutkan.



4. Verifikasi Nomor Handphone

Masukkan nomor handphone aktif (diawali angka 8) dan masukkan kode OTP yang dikirim melalui WhatsApp atau SMS.



Registrasi Identitas Digital berhasil dan siap melanjutkan ke Verifikasi Profil.

02

PANDUAN VERIFIKASI PROFIL



1. Lengkapi Data Diri

- Tipe Profil: Non Penyedia
- Status Kepegawaian
- NIP/NRP
- NIK
- Nama Lengkap sesuai KTP
- Tanggal Lahir

Pastikan data diisi dengan benar.



2. Verifikasi Identitas melalui Privy

Lakukan 3 tahapan verifikasi:

1. Verifikasi wajah (swafoto)
2. Pindai foto KTP
3. Unggah dokumen pendukung (jika diperlukan)



3. Konfirmasi Data

Pastikan seluruh data sesuai dengan data Dukcapil dan ikuti proses verifikasi sampai selesai.



4. Hasil Verifikasi

- Jika berhasil, Anda akan menerima notifikasi dan dapat melanjutkan ke Verifikasi Akses.
- Jika gagal, lakukan verifikasi ulang sesuai petunjuk sistem.



Profil berhasil diverifikasi.

03

PANDUAN VERIFIKASI AKSES



1. Pilih Akses

Masuk ke menu pendaftaran akses, pilih Tipe Profil: Non Penyedia dan pilih peran (Role) yang sesuai.



2. Lengkapi Formulir

Isi data dan unggah dokumen yang diminta dengan benar.



3. Ajukan Akses

Periksa kembali seluruh data, lalu klik Kirim Pengajuan.



4. Menunggu Verifikasi

Pengajuan akan diverifikasi oleh pihak yang berwenang (VAI/Admin).



5. Login ke Sistem

Jika akses disetujui:

- Buat kata sandi
- Login menggunakan email yang terdaftar.
- Pilih akses yang akan digunakan pada Dashboard INAPROC.



Akses berhasil diaktifkan dan siap digunakan.

Alur Pendaftaran INAPROC



Registrasi
Identitas Digital



Verifikasi
Profil



Verifikasi
Akses



Login & Gunakan
INAPROC