



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DAERAH

Bukik Limau Jalan Negara KM 10 Sarilamak

KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN
NOMOR 2 /SETDA/PA-2020

TENTANG

PENETAPAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK) DAN PEMBANTU
PPTK PADA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2020

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020 dipandang perlu menetapkan pelaksana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah pada Sekretariat Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a diatas, perlu menetapkan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan dan Pembantu PPTK dengan suatu Keputusan Sekretaris Daerah.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1956 Tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 25);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 Tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 Tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 Tentang Perubahan Atas Undang-Undang nomor 12 Tahun 2011 Tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398) ;
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah dua kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 Tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 12, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah dua kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 1 Tahun 2008 Tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota (Lembaran Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2008 Nomor 1);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 15 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota 2016 Nomor 15);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 4 Tahun 2019 Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020 (Lembaran Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2019 Nomor 4);
11. Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 91 Tahun 2019 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020 (Berita Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2019 Nomor 91).

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU** : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) dan Pembantu PPTK pada Sekretariat Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun Anggaran 2020 yang namanya tersebut pada kolom 3 dengan jabatan yang tersebut pada kolom 4 dan pejabat yang namanya tersebut pada kolom 6 dengan tugas membantu pejabat yang namanya tersebut pada kolom 3 sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan satu kesatuan yang utuh dengan keputusan ini.
- KEDUA** : Pejabat sebagaimana dimaksud Diktum KESATU bertugas sebagai berikut :
1. Mengendalikan pelaksanaan kegiatan ;
 2. Melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan;
 3. Mengendalikan pelaksanaan kegiatan ;
 4. Melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan;
 5. Menyiapkan dokumen anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan kegiatan;
 6. Membantu menyiapkan Dokumen Anggaran Atas Beban Pengeluaran Pelaksana kegiatan; dan
 7. Membantu menyiapkan laporan-laporan kegiatan.
- KETIGA** : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) dan Pembantu PPTK dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab kepada Pengguna Anggaran melalui Kuasa Pengguna Anggaran.

KEEMPAT : Pembiayaan yang ditimbulkan akibat dikeluarkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun Anggaran 2020 pada DPA Sekretariat Daerah.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal 2 Januari 2020.

Ditetapkan di Sarilamak
Pada Tanggal 20 Januari 2020

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA,

WIDYA PUTRA, S.Sos,M.Si
NIP. 19640404 198603 1 017

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Bpk.Bupati Lima Puluh Kota (sebagai laporan).
2. Sdr. Inspektur Kabupaten Lima Puluh Kota
3. Kepala Badan Keuangan Kabupaten Lima Puluh Kota
4. Yang bersangkutan
5. Arsip

LAMPIRAN : KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

NOMOR : **2** /SETDA-PA/2020
 TANGGAL : **20** JANUARI 2020
 TENTANG : PENETAPAN PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK) DAN PEMBANTU PPTK
 PADA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA TAHUN ANGGARAN 2020

No	Bagian	Nama/Nip	Struktural	Jabatan		TMT
				PPTK dengan Program/Kegiatan	Pembantu PPTK	
1	Tata Pemerintahan Umum	Dra.Lina Medona, MM 19690515 199308 2 001	Kepala Bagian Tata Pemerintahan Umum	<p>Program : Peningkatan pelayanan kedinasan KDH/WKDH</p> <p>Kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Dialog/audiensi dengan tokoh-tokoh, pimpinan/anggota organisasi sosial dan masyarakat b. Rapat koordinasi pejabat pemerintah daerah c. Koordinasi dengan pemerintah pusat dan pemerintah daerah lainnya <p>Program : Peningkatan sistem pengawasan Internal & pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH/WKDH</p> <p>Kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pengendalian manajemen pelaksanaan kebijakan KDH/WKDH b. Penamaan rupa bumi c. Evaluasi kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah <p>Program : Optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi</p> <p>Kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Penyusunan sistem informasi terhadap pelayanan publik b. Pendidikan dan Pelatihan PATEN bagi aparatur kecamatan <p>Program : Penataan daerah otonomi baru</p> <p>Kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Fasilitas percepatan penyelesaian tapal batas wilayah adm antar daerah <p>Program : Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur</p> <p>Kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pendidikan dan pelatihan teknis tugas dan fungsi bagi PNS daerah <p>Program : Pembinaan dan pengembangan aparatur</p> <p>Kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pemberton penghargaan bagi Camat Berprestasi <p>Program : Penataan Peraturan Perundang-undangan</p> <p>Kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Koordinasi Penyusunan dan Penerapan SPM <p>Program : Penataan peraturan perundang-undangan</p> <p>Kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Legislasi rancangan peraturan perundang-undangan b. Penyusunan rencana kerja rancangan peraturan perundang-undangan c. Koordinasi kerjasama permasalahan peraturan perundang-undangan d. Fasilitasi sosialisasi peraturan perundang-undangan e. Diskeminasi dan Sosialisasi produk hukum daerah f. Evaluasi dan pengawasan produk hukum nagari g. Publikasi peraturan perundang-undangan 	<p>Muhammad Idham, S.IP 19880722 200701 1 005</p> <p>Wicandika Syofan, S.I Kom 19841203 20101 2 001</p>	<p>2-1-2020</p> <p>2-1-2020</p>
2	Hukum	Eri Fortuna, SH 19660104 199303 1 006	Kepala Bagian Hukum	<p>Program : Penataan peraturan perundang-undangan</p> <p>Kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Legislasi rancangan peraturan perundang-undangan b. Penyusunan rencana kerja rancangan peraturan perundang-undangan c. Koordinasi kerjasama permasalahan peraturan perundang-undangan d. Fasilitasi sosialisasi peraturan perundang-undangan e. Diskeminasi dan Sosialisasi produk hukum daerah f. Evaluasi dan pengawasan produk hukum nagari g. Publikasi peraturan perundang-undangan 	<p>Desnatata, SH 19771226 201001 2 007</p> <p>Yanuardi, SH 19820101 200604 1 009</p> <p>Shinta Lestari, SH 19831013 200801 2 002</p>	<p>2-1-2020</p> <p>6-1-2020</p> <p>6-1-2020</p>

3	Organisasi	Deki Yusman, S.STP 19771217 199703 1 002	Kepala Bagian Organisasi	<p>Program : Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan kewenangan</p> <p>Kegiatan :</p> <p>a. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar Realisasi kinerja SKPD</p> <p>Program : Pembinaan dan pengembangan aparatur</p> <p>Kegiatan :</p> <p>a. Penyusunan instrumen analisis jabatan PNS</p> <p>b. Penyusunan Evaluasi Jabatan</p> <p>Program : Reformasi Birokrasi</p> <p>a. Restrukturisasi / Penataan Tugas dan Fungsi SKPD</p> <p>b. Penetapan Standar Pelayanan Publik</p> <p>c. Penyusunan Road Map Reformasi Birokrasi</p> <p>d. Penyusunan Pedoman Ketatalaksanaan Perangkat Daerah</p>	Sriwin Fitriani, SE, MM 19691205 199202 2 001	2-1-2020
4	Kerjasama dan Administrasi Pembangunan	Ir. Ice Yuliani 19611016 199003 1 004	Kepala Bagian Kerjasama dan Administrasi Pembangunan	<p>Program : Peningkatan Kerjasama Antar Pemerintah Daerah</p> <p>Kegiatan :</p> <p>a. Fasilitasi / pembentukan kekuatan kerjasama antar daerah pada bidang ekonomi</p> <p>b. Koordinasi kerjasama pembangunan antar daerah</p> <p>c. Fasilitasi / pembentukan kekuatan kerjasama dengan dunia usaha dan lembaga</p> <p>d. Pendataan perantau Kabupaten Lima Puluh Kota</p> <p>e. Pembentukan dan Pembinaan Nagari Binaan Kerjasama Rantau</p> <p>f. Pembuatan Jaringan Komunikasi Pemerintah Daerah dengan Perantau</p> <p>Program : Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH</p> <p>Kegiatan :</p> <p>a. Penyusunan rancangan peraturan kepala daerah tentang penyelenggaraan dan pengaturan sistem pengendalian intern</p> <p>b. Evaluasi dan pelaporan pelaksanaan APBD</p>	Gusni Yenti, SE 19730822 199803 2 002	2-1-2020
5	Pengadaan Barang/Jasa	Davi, S.Sos,M.Si 19700716 199202 1 001	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa	<p>Program : Peningkatan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH</p> <p>Kegiatan :</p> <p>a. Penyusunan format standar administrasi pengadaan barang dan jasa.</p> <p>b. Penilaian dan penyelesaian permasalahan pengadaan barang/jasa</p> <p>c. Pelaksanaan proses administrasi pengadaan barang/jasa</p> <p>d. Monitoring evaluasi dan pelaporan pengadaan barang/jasa</p> <p>Program : Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur</p> <p>Kegiatan :</p> <p>a. Pelatihan, bimtek dan workshop ULP</p>	Kimiawan Harti, ST 19780521 200501 1 008	2-1-2020
6	Perkonomian	Ria Wijayanty, ST, MT 19770413 200003 2 002	Kepala Bagian Perkonomian	<p>Program : Peningkatan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH</p> <p>Kegiatan :</p> <p>a. Koordinasi dan pendataan tentang hasil produksi di bidang pertambangan</p> <p>b. Peningkatan pengawasan perdagangan barang dan jasa.</p> <p>Program : Perlindungan dan konservasi sumber daya alam</p> <p>Kegiatan :</p> <p>a. Monitoring, evaluasi dan pelaporan</p>	Deswita Muhammadi, ST, MT 19780521 200501 1 008	2-1-2020
				<p>Program : Peningkatan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH</p> <p>Kegiatan :</p> <p>a. Koordinasi dan pendataan tentang hasil produksi di bidang pertambangan</p> <p>b. Peningkatan pengawasan perdagangan barang dan jasa.</p> <p>Program : Perlindungan dan konservasi sumber daya alam</p> <p>Kegiatan :</p> <p>a. Monitoring, evaluasi dan pelaporan</p>	Rudi, S.Pd,M.Si 19820808 200501 1 002	2-1-2020
				<p>Program : Peningkatan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH</p> <p>Kegiatan :</p> <p>a. Koordinasi dan pendataan tentang hasil produksi di bidang pertambangan</p> <p>b. Peningkatan pengawasan perdagangan barang dan jasa.</p> <p>Program : Perlindungan dan konservasi sumber daya alam</p> <p>Kegiatan :</p> <p>a. Monitoring, evaluasi dan pelaporan</p>	Aminul Akbar 19640816 198602 1 002	2-1-2020
				<p>Program : Peningkatan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH</p> <p>Kegiatan :</p> <p>a. Koordinasi dan pendataan tentang hasil produksi di bidang pertambangan</p> <p>b. Peningkatan pengawasan perdagangan barang dan jasa.</p> <p>Program : Perlindungan dan konservasi sumber daya alam</p> <p>Kegiatan :</p> <p>a. Monitoring, evaluasi dan pelaporan</p>	Ir. Sugeng Harady 19670110 199503 1 001	6-1-2020

8	Umum dan Perencanaan	H. Amrialis 19640802 198811 1 001	Kasubag Perencanaan	<p>Program : peningkatan efisiensi perdagangan dalam negeri</p> <p>Kegiatan :</p> <p>a. Peningkatan sistem dan jaringan informasi perdagangan</p> <p>Program : Pengembangan sistem pendukung usaha bagi usaha mikro kecil menengah</p> <p>Kegiatan :</p> <p>a. Koordinasi pemanfaatan fasilitas pemerintah untuk UKM dan koperasi</p> <p>Program : Pengembangan kewirausahaan dan keunggulan kompetitif UKM</p> <p>Kegiatan :</p> <p>a. Pelatihan manajemen pengelolaan koperasi / KUD</p> <p>b. Fasilitasi pengembangan sarana promosi hasil produksi</p> <p>Program : Pengembangan data / informasi / statistik daerah</p> <p>Kegiatan :</p> <p>a. Pengolahan, updating dan analisis data dan statistik daerah</p> <p>Program : Peningkatan promosi dan kerjasama investasi</p> <p>Kegiatan :</p> <p>a. Koordinasi antar lembaga dalam pengendalian pelaksanaan investasi</p> <p>PMDN / PMA</p> <p>Program : Pemberdayaan kelembagaan kesejahteraan sosial</p> <p>Kegiatan :</p> <p>a. Peningkatan jejaring kerjasama stakeholder usaha kesejahteraan sosial masyarakat</p> <p>b. Peningkatan kualitas SDM dan kesejahteraan sosial masyarakat</p> <p>c. Pelaksanaan pembinaan dan lomba-lomba UKS</p> <p>Program : Pengembangan nilai budaya</p> <p>Kegiatan :</p> <p>a. Pembertan dukungan penghargaan dan kerjasama dibidang budaya dan keagamaan</p> <p>b. Peningkatan nilai-nilai budaya dan keagamaan</p> <p>Program : Peningkatan pemahaman keagamaan masyarakat</p> <p>Kegiatan :</p> <p>a. Penyelenggaraan even-even keagamaan</p> <p>b. Peningkatan manajemen organisasi dan kompetensi pembimbing lembaga didikan subuh</p> <p>c. Peringatan Hari Besar Islam (PHBI)</p> <p>Program Pembinaan Keagamaan Masyarakat</p> <p>Kegiatan :</p> <p>a. Safari Ramadhan</p> <p>Program : Pelayanan administrasi perkantoran</p> <p>Kegiatan :</p> <p>a. Penyediaan jasa surat menyurat</p> <p>b. Penyediaan alat tulis kantor</p> <p>c. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan</p>	Zikra Ersya Nanda, S.STP 19930316 201507 1 002	6-1-2020
7	Administrasi Kesra	Arwial, S.Sos 19640921 198603 1 009	Kepala Bagian Administrasi Kesra	<p>Program : Pemberdayaan kelembagaan kesejahteraan sosial</p> <p>Kegiatan :</p> <p>a. Peningkatan jejaring kerjasama stakeholder usaha kesejahteraan sosial masyarakat</p> <p>b. Peningkatan kualitas SDM dan kesejahteraan sosial masyarakat</p> <p>c. Pelaksanaan pembinaan dan lomba-lomba UKS</p> <p>Program : Pengembangan nilai budaya</p> <p>Kegiatan :</p> <p>a. Pembertan dukungan penghargaan dan kerjasama dibidang budaya dan keagamaan</p> <p>b. Peningkatan nilai-nilai budaya dan keagamaan</p> <p>Program : Peningkatan pemahaman keagamaan masyarakat</p> <p>Kegiatan :</p> <p>a. Penyelenggaraan even-even keagamaan</p> <p>b. Peningkatan manajemen organisasi dan kompetensi pembimbing lembaga didikan subuh</p> <p>c. Peringatan Hari Besar Islam (PHBI)</p> <p>Program Pembinaan Keagamaan Masyarakat</p> <p>Kegiatan :</p> <p>a. Safari Ramadhan</p> <p>Program : Pelayanan administrasi perkantoran</p> <p>Kegiatan :</p> <p>a. Penyediaan jasa surat menyurat</p> <p>b. Penyediaan alat tulis kantor</p> <p>c. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan</p>	Muhardi, S.SosI 19790129 200701 1 006	2-1-2020
8	Umum dan Perencanaan	H. Amrialis 19640802 198811 1 001	Kasubag Perencanaan	<p>Program : Pemberdayaan kelembagaan kesejahteraan sosial</p> <p>Kegiatan :</p> <p>a. Peningkatan jejaring kerjasama stakeholder usaha kesejahteraan sosial masyarakat</p> <p>b. Peningkatan kualitas SDM dan kesejahteraan sosial masyarakat</p> <p>c. Pelaksanaan pembinaan dan lomba-lomba UKS</p> <p>Program : Pengembangan nilai budaya</p> <p>Kegiatan :</p> <p>a. Pembertan dukungan penghargaan dan kerjasama dibidang budaya dan keagamaan</p> <p>b. Peningkatan nilai-nilai budaya dan keagamaan</p> <p>Program : Peningkatan pemahaman keagamaan masyarakat</p> <p>Kegiatan :</p> <p>a. Penyelenggaraan even-even keagamaan</p> <p>b. Peningkatan manajemen organisasi dan kompetensi pembimbing lembaga didikan subuh</p> <p>c. Peringatan Hari Besar Islam (PHBI)</p> <p>Program Pembinaan Keagamaan Masyarakat</p> <p>Kegiatan :</p> <p>a. Safari Ramadhan</p> <p>Program : Pelayanan administrasi perkantoran</p> <p>Kegiatan :</p> <p>a. Penyediaan jasa surat menyurat</p> <p>b. Penyediaan alat tulis kantor</p> <p>c. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan</p>	Indah Susanti, SS 19790913 200801 2 003	2-1-2020
				Zainit Gahni 19630814 198903 1 009	2-1-2020	

			<p>d. Penyediaan makanan dan minuman e. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah f. Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/teknis perkantoran Program : Peningkatan pelayanan kedinasan Kdh/WKDH Kegiatan : a. Kunjungan kerja/inspeksi kepala daerah/wakil kepala daerah b. Penerimaan kunjungan kerja pejabat negara dari Departemen/ Lembaga pemerintah non departemen/luar negeri c. Peningkatan kapasitas KDH/WKDH (Lemhanas) Program : Peningkatan sarana dan prasarana aparatur Kegiatan : a. Pendidikan dan Pelatihan Formal Program : Pelayanan administrasi perkantoran Kegiatan : a. Penyediaan jasa komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik b. Penyediaan jasa kebersihan kantor c. Penyediaan komponen instalasi listrik/pencerangan bangunan kantor Program : Peningkatan sarana dan prasarana aparatur Kegiatan : a. Pengadaan kendaraan dinas/operasional b. Pengadaan peralatan rumah jabatan/dinas c. Pengadaan peralatan gedung kantor d. Pengadaan mobiler e. Pemeliharaan rutin berkala rumah dinas f. Pemeliharaan rutin berkala gedung kantor g. Pemeliharaan rutin berkala mobil jabatan h. Pemeliharaan rutin berkala kendaraan dinas/operasional i. Pemeliharaan rutin berkala perlengkapan gedung kantor j. Rehabilitasi sedang/berat rumah jabatan Program : Peningkatan disiplin aparatur Kegiatan : a. Pengadaan pakaian dinas beserta kelengkapannya Program : Pelayanan Administrasi perkantoran Kegiatan : a. Penyediaan jasa administrasi keuangan Program : Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan Kegiatan : a. Penyusunan laporan keuangan semesteran b. Penyusunan laporan keuangan akhir tahun</p>	<p>Sri Yanti Handayani, A.Md 19820514 200501 2 008</p>
9	Keuangan	Budi Jonhendri, SE 19770628 200202 1 004	<p>Kasubag Anggaran</p>	<p>Erwin, S Sos 19800313 200701 1 003</p>

2-1-2020

10	Humas dan Protokol	Hendra, S.Pd,MM 19661020 199702 1 001	Kepala Bagian Humas dan Protokol	<p>Program : Pengembangan komunikasi, informasi dan media massa</p> <p>Kegiatan :</p> <p>a. Pembinaan dan pengembangan sumberdaya komunikasi & informasi</p> <p>Program : Kerjasama Informasi dan Media Masa</p> <p>Kegiatan :</p> <p>a. Penyebarluasan informasi pembangunan daerah</p> <p>b. Penyebarluasan informasi penyelenggaraan pemerintahan daerah</p> <p>c. Penyebarluasan informasi yang bersifat penyuluhan bagi masyarakat</p> <p>Program : Peningkatan Pelayanan Kesehatan KDH/WKDH</p> <p>Kegiatan :</p> <p>a. Layanan Keprotokolian Kunjor Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah</p> <p>Program : Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</p> <p>Kegiatan :</p> <p>a. Bimbingan Teknis Keprotokolian</p>	<p>Hendri Gunawan, S.Sos 19720622 200604 1 003</p> <p>Rama Deni, S.Kom 19801107 201001 2 009</p> <p>Herpatarnidi, A.Md 19720504 200604 1 009</p>	<p>2-1-2020</p> <p>2-1-2020</p> <p>6-1-2020</p>
----	--------------------	--	----------------------------------	---	--	---

Ditetapkan di Sarilamak
Pada Tanggal 20 Januari 2020

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA,

WIDYA PUTRA, S.Sos,M.Si
NIP. 19640404 198603 1 017