



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Drs. H Aziz Haily, MA No. 1 Bukik Limau – Sarilamak Propinsi Sumatera Barat
Telepon (0752) 7750494 Fax (0752) 7750495 e-mail : umumsetda50kota@gmail.com

Website: www.setda.limapuluhkotakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MASKIB, SE, MM**

Jabatan : Kepala Bagian Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **WIDYA PUTRA, S.Sos, M.Si**

Jabatan : Sekretaris Daerah Kab. Lima Puluh Kota

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2021

PIHAK PERTAMA,
KEPALA BAGIAN KEUANGAN


MASKIB, SE, MM
NIP. 19640323 199701 1 001


PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DAERAH
WIDYA PUTRA, S.Sos, M.Si
NIP. 19640404 198603 1 017

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BAGIAN KEUANGAN
TAHUN ANGGARAN 2021**

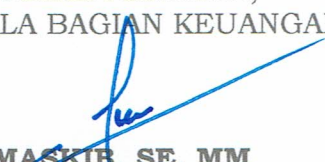
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas perencanaan, pelayanan jasa keuangan dan pelaporan di lingkup Sekretariat Daerah	1. Jumlah Dokumen Perencanaan Sekretariat Daerah	- 1 Dokumen RKA - 1 Dokumen Renstra - 1 Dokumen Renja
		2. Persentase Capaian Realisasi Keuangan Sekretariat Daerah	90 %
		3. Jumlah Dokumen Pelaporan Sekretariat Daerah	- 1 Dokumen Laporan Keuangan Semesteran dan Prognosis Setda - 1 Dokumen Laporan Keuangan Setda - 1 Dokumen LKJIP

Kegiatan		Anggaran
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 12,060,121,500
2.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. 637,862,600
3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 64,663,500
4.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Rp. 110,897,600
5.	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp. 46,932,800
6.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp. 173,139,012
7.	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp. 100,000,000
8.	Penyediaan Dana Penunjang Operasional KDH/ Wakil KDH	Rp. 400,000,000
Jumlah Anggaran		Rp. 13,593,617,012


 PIHAK KEDUA,
 SEKRETARIS DAERAH
WIDYA PUTRA, S.Sos, M.Si
 NIP. 19640404 198603 1 017

Sarilamak, Januari 2021

PIHAK PERTAMA,
KEPALA BAGIAN KEUANGAN


MASKIR, SE, MM
 NIP. 19640323 199701 1 001