



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DAERAH**

Bukik Limau Jalan Raya Negara Km 10 Sarilamak, Kode Pos 26271
Telp. (0752) 7750503 Fax. (0752) 7750494 – 7750495
Email : kab50kota@gmail.com Web Site : www.limapuluhkotakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WIDYA PUTRA, S.Sos, M.Si**
Jabatan : **SEKRETARIS DAERAH KAB. LIMA PULUH KOTA**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SAFARUDDIN DT. BANDARO RAJO**
Jabatan : **BUPATI LIMA PULUH KOTA**

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2022

PIHAK KEDUA,
BUPATI LIMA PULUH KOTA

SAFARUDDIN DT. BANDARO RAJO

PIHAK PERTAMA,
SEKRETARIS DAERAH

WIDYA PUTRA, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Madya / (IV/d)
NIP. 19640404 198603 1 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya pemahaman dan partisipasi masyarakat dalam pengalaman adat dan kehidupan beragama	Indeks ABS – SBK (Kesra)	Nilai	1,7
2.	Meningkatkan fasilitasi dan Koordinasi Bidang Pemerintahan, Kesejahteraan Rakyat dan Hukum	Persentase terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi bidang Pemerintahan	%	100
		Persentase Produk Hukum Daerah yang dipublikasikan melalui JDIH	%	100
3.	Meningkatnya Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Perekonomian dan Pembangunan	Persentase Koordinasi Sektor Perekonomian	%	81
		Persentase OPD dengan Pencapaian Program dan Kegiatan diatas 80%	%	100
		Persentase Pengadaan Barang dan Jasa melalui Aplikasi SPSE sesuai dengan aturan perundang- undangan yang berlaku	%	88
4.	Terwujudnya Pelayanan Administrasi Umum yang efektif dan efisien	Persentase Sarana dan Prasarana kantor dalam kondisi baik	%	100
		Nilai Komponen Pelaporan Akuntabilitas Kinerja	Nilai	68
		Persentase terfasilitasinya kegiatan protokol dan komunikasi pimpinan sesuai standar keprotokolan yang berlaku	%	100
		Jumlah dokumen Perencanaan dan Pelaporan Sekretariat Daerah yang selesai tepat waktu	Dokumen	9

NO.	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 29.155.426.666
2.	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Rp. 9.398.349.000
3.	Program Perekonomian dan Pembangunan	Rp. 1.938.134.300
Jumlah..		Rp. 40.491.909.966

Sarilamak, Januari 2022

BUPATI LIMA PULUH KOTA

SAFARUDDIN DT. BANDARO RAJO

SEKRETARIS DAERAH

WIDYA PUTRA, S.Sos, M.Si
NIP. 19640404 198603 1 017



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Drs. H Aziz Haily, MA No. 1 Bukik Limau – Sarilamak Propinsi Sumatera Barat
Telepon (0752) 7750494 Fax (0752) 7750495 e-mail : umumsetda50kota@gmail.com
Website: www.setda.limapuluhkotakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Drs. A. ZUHDI PERAMA P, M.Si**

Jabatan : Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kab. Lima Puluh Kota

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **WIDYA PUTRA, S.Sos, M.Si**

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2022

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DAERAH
KAB. LIMA PULUH KOTA



WIDYA PUTRA, S.Sos, M.Si
NIP. 19640404 198603 1 017

PIHAK PERTAMA,
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM
SEKRETARIAT DAERAH



Drs. A. ZUHDI PERAMA P, M.Si
NIP. 19690218 199403 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KAB. LIMA PULUH KOTA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terwujudnya Pelayanan Administrasi Umum yang efektif dan efisien	Persentase Sarana dan Prasarana kantor dalam kondisi baik	%	100
		Nilai Komponen Pelaporan Akuntabilitas Kinerja	Nilai	68
		Persentase terfasilitasinya kegiatan protokol dan komunikasi pimpinan sesuai standar keprotokolan yang berlaku	%	100
		Jumlah dokumen Perencanaan dan Pelaporan Sekretariat Daerah yang selesai tepat waktu	Dokumen	9

NO.	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 29.155.426.666
	Jumlah..	Rp. 29.155.426.666


PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DAERAH
KAB. LIMA PULUH KOTA



WIDYA PUTRA, S.Sos, M.Si
NIP. 19640404 198603 1 017

Sarilamak, Januari 2022

PIHAK PERTAMA,
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM
SEKRETARIAT DAERAH



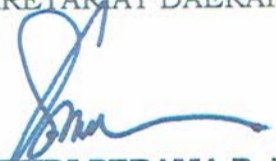
Drs. A. ZUHDI PERAMA P, M.Si
NIP. 19690218 199403 1 004

RENCANA KINERJA TAHUNAN
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KAB. LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2022

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terwujudnya Pelayanan Administrasi Umum yang efektif dan efisien	Persentase Sarana dan Prasarana kantor dalam kondisi baik	%	100
		Nilai Komponen Pelaporan Akuntabilitas Kinerja	Nilai	68
		Persentase terfasilitasinya kegiatan protokol dan komunikasi pimpinan sesuai standar keprotokolan yang berlaku	%	100
		Jumlah dokumen Perencanaan dan Pelaporan Sekretariat Daerah yang selesai tepat waktu	Dokumen	9

Sarilamak, Januari 2022

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM
 SEKRETARIAT DAERAH



Drs. A. ZUHDI PERAMA P. M.Si
 NIP. 19690218 199403 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Drs. H Aziz Haily, MA No. 1 Bukik Limau – Sarilamak Propinsi Sumatera Barat
Telepon (0752) 7750494 Fax (0752) 7750495 e-mail : umumsetda50kota@gmail.com

Website: www.setda.limapuluhkotakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MASKIB, SE, MM**

Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah
Kabupaten Lima Puluh Kota

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **Drs. A. ZUHDI PERAMA P, M.Si**

Jabatan : Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kab. Lima Puluh Kota

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2022

PIHAK KEDUA,
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM
SEKRETARIAT DAERAH

Drs. A. ZUHDI PERAMA P, M.Si
NIP. 19690218 199403 1 004

PIHAK PERTAMA,
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN
DAN KEUANGAN

MASKIB, SE, MM
NIP. 19640323 199701 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
TAHUN ANGGARAN 2022**

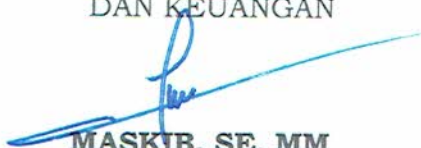
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya Pelayanan Administrasi Umum yang efektif dan efisien	Jumlah dokumen Perencanaan dan Pelaporan Sekretariat Daerah yang selesai tepat waktu	9 Dokumen

No.	Kegiatan	Anggaran
1.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 13.116.643.572
2.	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah	Rp. 681.389.194
	Jumlah	13.798.032.766

PIHAK KEDUA,
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM
SEKRETARIAT DAERAH


Drs. A. ZUHDI PERAMA P, M.Si
NIP. 19690218 199403 1 004

PIHAK PERTAMA,
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN
DAN KEUANGAN


MASKIB, SE, MM
NIP. 19640323 199701 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Drs. H Aziz Haily, MA No. 1 Bukik Limau – Sarilamak Propinsi Sumatera Barat
Telepon (0752) 7750494 Fax (0752) 7750495 e-mail : umumsetda50kota@gmail.com
Website: www.setda.limapuluhkotakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BUSRA, S.Sos**

Jabatan : Sub. Koordinator Pelaporan/ Analisis Kebijakan Muda
Sekretariat Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MASKIB, SE, MM**

Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan
Sekretariat Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA BAGIAN
PERENCANAAN DAN KEUANGAN

MASKIB, SE, MM

NIP. 19640323 199701 1 001

PIHAK PERTAMA,
SUB. KOORDINATOR PELAPORAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

BUSRA, S.Sos

NIP. 19800323 200003 1 002


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB. KOORDINATOR PELAPORAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya Pelayanan Administrasi Umum yang efektif dan efisien	Jumlah dokumen pelaporan Sekretariat Daerah yang disusun	12 dokumen Realisasi Fisik dan Keuangan Bagian Keuangan 1 dokumen Lap. Semesteran dan Prognosis 1 Dokumen Lap. Keuangan Akhir Tahun 1 Dokumen LKJIP 1 Dokumen LKPJ Setda 2 Dokumen SPIP


Kegiatan		Anggaran	
1.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp.	41,474,000
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Rp.	283,575,800
3.	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp.	47,932,800
4.	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp.	100,000,000
5.	Penyediaan Dana Penunjang Operasional KDH/ Wakil KDH	Rp.	400,000,000
Jumlah Anggaran		Rp.	872.982.600

Sarilamak, Januari 2022

PIHAK KEDUA,
 KEPALA BAGIAN
 PERENCANAAN DAN KEUANGAN


MASKIB, SE, MM
 NIP. 19640323 199701 1 001

PIHAK PERTAMA,
 SUB. KOORDINATOR PELAPORAN
 BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN


BUSRA, S.Sos
 NIP. 19800323 200003 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Drs. H Aziz Haily, MA No. 1 Bukik Limau – Sarilamak Propinsi Sumatera Barat
Telepon (0752) 7750494 Fax (0752) 7750495 e-mail : umumsetda50kota@gmail.com
Website: www.setda.limapuluhkotakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SRI YANTI HANDAYANI, A.Md**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan

Sekretariat Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MASKIB, SE, MM**

Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan

Sekretariat Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA BAGIAN
PERENCANAAN DAN KEUANGAN

MASKIB, SE, MM
NIP. 19640323 199701 1 001

PIHAK PERTAMA,
KEPALA SUB. BAGIAN PERENCANAAN

SRI YANTI HANDAYANI, A. Md
NIP. 19820514 2005012 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya Pelayanan Administrasi Umum yang efektif dan efisien	Jumlah Dokumen Perencanaan Sekretariat Daerah	- 1 Dokumen RKA - 1 Dokumen RKA Perubahan - 1 Dokumen Renstra - 1 Dokumen Renja - 1 Dokumen DPA - 1 Dokumen DPPA
		Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja Setda	- 1 Dokumen PK - 1 Dokumen RKT - 1 Dokumen Rencana Aksi

Kegiatan		Anggaran	
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp.	12,069,879,272
2.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp.	673,781,700
3.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp.	181,389,194
Jumlah Anggaran		Rp.	12,925,050,166

Sarilamak, Januari 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA BAGIAN
PERENCANAAN DAN KEUANGAN



MASKIB, SE, MM
NIP. 19640323 199701 1 001

PIHAK PERTAMA,
KEPALA SUB. BAGIAN PERENCANAAN



SRI YANTI HANDAYANI, A. Md
NIP. 19820514 200501 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Drs. H Aziz Haily, MA No. 1 Bukik Limau – Sarilamak Propinsi Sumatera Barat
Telepon (0752) 7750494 Fax (0752) 7750495 e-mail : umumsetda50kota@gmail.com
Website: www.setda.limapuluhkotakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **M. FARID WAJIDI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Sekretariat Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MASKIB, SE, MM**

Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan

Sekretariat Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA BAGIAN
PERENCANAAN DAN KEUANGAN


MASKIB, SE, MM
NIP. 19640323 199701 1 001

PIHAK PERTAMA,
KEPALA SUB. BAGIAN KEUANGAN


M. FARID WAJIDI, S.Sos
NIP. 19840408 200701 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SUB. BAGIAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya Pelayanan Administrasi Umum yang efektif dan efisien	1. Persentase realisasi anggaran keuangan di Sekretariat Daerah	90%
		2. Jumlah SPP yang di Verifikasi	67 dokumen
		3. Jumlah SPM yang diterbitkan	67 dokumen
		4. Jumlah SPJ Fungsional yang di Verifikasi	12 dokumen

Kegiatan		Anggaran	
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp.	12,069,879,272
2.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp.	673,781,700
3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp.	41,474,000
4.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Rp.	283,575,800
5.	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp.	47,932,800
6.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp.	181,389,194
7.	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp.	100,000,000
8.	Penyediaan Dana Penunjang Operasional KDH/ Wakil KDH	Rp.	400,000,000
Jumlah Anggaran		Rp.	13.798.032.766

Sarilamak, Januari 2022

PIHAK KEDUA,
 KEPALA BAGIAN
 PERENCANAAN DAN KEUANGAN



MASKIB, SE, MM
 NIP. 19640323 199701 1 001

PIHAK PERTAMA,
 KEPALA SUB. BAGIAN KEUANGAN



M. FARID WAJIDI, S.Sos
 NIP. 19840408 200701 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DAERAH

Jln. Drs. H. Aziz Haily, Telp. (0752) 7750551 Fax. (0752) 7750554 Sarilamak Sumatera Barat
Website : <http://www.limapuluhkotakab.go.id> e-mail : limapuluhkota@telkom.net

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUKTAR, S.Sos**

Jabatan : Penata Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan

Sekretariat Daerah Kab.Lima Puluh Kota

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **M. FARID WAJIDI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Setda Kab. Lima Puluh Kota

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB. BAGIAN KEUANGAN

M. FARID WAJIDI, S.Sos
NIP. 19840408 200701 1 001

PIHAK PERTAMA,
PENATA KEUANGAN

MUKTAR, S.Sos
NIP. 19760302 200604 1 010

**PERJANJIAN KINERJA
PENATA KEUANGAN
TAHUN ANGGARAN 2022**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya Pelayanan Administrasi Umum yang efektif dan efisien.	Jumlah Rekap belanja per rekening kegiatan dan dokumen rekening kegiatan yang disusun berdasarkan bukti pembayaran	12 Dokumen
		Jumlah kwitansi dan Faktur yang diklasifikasi, difotocopy dan disusun	4.750 Dokumen
		Jumlah SSP pajak yang diperiksa dan dicocokkan dengan Pemotongan	12 Dokumen
		Jumlah SPP, SPM UP/GU/TU/LS Barang dan Jasa yang di-entry ke SIPKD	15 Dokumen
		Jumlah Data Transaksi Harian Pajak yang dicetak	12 Dokumen
		Jumlah Bahan/ Data untuk Pemeriksaan Bulanan, Semesteran dan Tahunan	14 Dokumen

Sarilamak, Januari 2022

KEPALA SUB. BAGIAN KEUANGAN



M. FARID WAJIDI, S.Sos
NIP. 19840408 200701 1 001

PENATA KEUANGAN



MUKTAR, S.Sos
NIP. 19760302 200604 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DAERAH

Jln. Drs. H. Aziz Haily, Telp. (0752) 7750551 Fax. (0752) 7750554 Sarilamak Sumatera Barat
Website : <http://www.limapuluhkotakab.go.id> e-mail : limapuluhkota@telkom.net

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EFI YULIA, S.Sos**

Jabatan : Bendahara Penerimaan
Sekretariat Daerah Kab.Lima Puluh Kota

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **M. FARID WAJIDI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan
Setda Kab. Lima Puluh Kota

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB. BAGIAN KEUANGAN

M. FARID WAJIDI, S.Sos
NIP. 19840408 200701 1 001

PIHAK PERTAMA,
BENDAHARA PENERIMAAN

EFI YULIA, S.Sos
NIP. 19820702 200312 2 004

**PERJANJIAN KINERJA
BENDAHARA PENERIMAAN
TAHUN ANGGARAN 2022**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya Pelayanan Administrasi Umum yang efektif dan efisien.	Jumlah tanda bukti penerimaan retribusi pemakaian kekayaan daerah yang dibuat	24 dokumen
		Jumlah Surat Tanda Setoran (STS) yang dibuat	24 dokumen
		Jumlah Rekapitulasi Penerimaan Harian yang dibuat	12 dokumen
		Jumlah Buku Kas Umum Penerimaan yang dibuat	12 dokumen
		Jumlah Buku Pembantu Per Rincian Obyek Penerimaan yang dibuat	12 dokumen
		Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Administrasi dan Fungsional yang disusun	12 dokumen

Sarilamak, Januari 2022

KEPALA SUB. BAGIAN KEUANGAN

M. FARID WAJIDI, S.Sos
NIP. 19840408 200701 1 001

BENDAHARA PENERIMAAN

EFI YULIA, S.Sos
NIP. 19820702 200312 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DAERAH

Jln. Drs. H. Aziz Haily, Telp. (0752) 7750551 Fax. (0752) 7750554 Sarilamak Sumatera Barat
Website : <http://www.limapuluhkotakab.go.id> e-mail : limapuluhkota@telkom.net

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YEZI HIDAYATI, SE**

Jabatan : Bendahara Pengeluaran Pembantu Bagian Perencanaan dan Keuangan
Sekretariat Daerah Kab.Lima Puluh Kota

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **M. FARID WAJIDI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Setda Kab. Lima Puluh Kota

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB. BAGIAN KEUANGAN

M. FARID WAJIDI, S.Sos
NIP. 19840408 200701 1 001

PIHAK PERTAMA,
BENDAHARA PENGELUARAN
PEMBANTU

YEZI HIDAYATI, SE
NIP. 19831013 201001 2 009

**PERJANJIAN KINERJA
BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU
TAHUN ANGGARAN 2022**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya Pelayanan Administrasi Umum yang efektif dan efisien.	Jumlah Buku Kas Umum yang dibuat	12 dokumen
		Jumlah rincian objek, buku bantu pajak, buku kas tunai, buku simpanan bank dan laporan pertanggungjawaban yang dibuat	12 dokumen
		Jumlah kwitansi yang disusun	12 dokumen
		Jumlah SPP Ganti Uang yang dibuat	12 dokumen
		Jumlah SPP Tambahan Uang yang dibuat	2 dokumen
		Jumlah SPP Langsung yang dibuat	12 dokumen
		Jumlah SPJ yang dientry	12 dokumen
		Jumlah buku kas dan buku kas pembantu yang sesuai dengan transaksi penerimaan dan pengeluaran	12 dokumen
		Jumlah bukti pengeluaran yang dihimpun	12 dokumen
		Jumlah laporan pertanggungjawaban pengeluaran yang dibuat	12 dokumen

Sarilamak, Januari 2022

KEPALA SUB. BAGIAN KEUANGAN

M. FARID WAJIDI, S.Sos
NIP. 19840408 200701 1 001

BENDAHARA PENGELUARAN
PEMBANTU

YEZI HIDAYATI, SE
NIP. 19831013 201001 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DAERAH

Jln. Drs. H. Aziz Haily, Telp. (0752) 7750551 Fax. (0752) 7750554 Sarilamak Sumatera Barat
Website : <http://www.limapuluhkotakab.go.id> e-mail : limapuluhkota@telkom.net

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ERWIN, S.Sos**

Jabatan : Penyusun Laporan Keuangan
Sekretariat Daerah Kab.Lima Puluh Kota

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **BUSRA, S.Sos**

Jabatan : Sub. Koordinator Pelaporan/ Analisis Kebijakan Muda
Setda Kab. Lima Puluh Kota

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2022

PIHAK KEDUA,
SUB. KOORDINATOR PELAPORAN

BUSRA, S.Sos
NIP. 19800323 200003 1 002

PIHAK PERTAMA,
PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN

ERWIN, S.Sos
NIP. 19800313 200701 1 003

**PERJANJIAN KINERJA
PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN
TAHUN ANGGARAN 2022**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya Pelayanan Administrasi Umum yang efektif dan efisien	Jumlah dokumen pelaporan Sekretariat Daerah yang disusun	12 dokumen Realisasi Fisik dan Keuangan Bagian Keuangan 1 dokumen Lap. Semesteran dan Prognosis 1 Dokumen Lap. Keuangan Akhir Tahun 1 Dokumen LKJIP 1 Dokumen LKPJ Setda 2 Dokumen SPIP

Sarilamak, Januari 2022

SUB. KOORDINATOR PELAPORAN

BUSRA, S.Sos

NIP. 19800323 200003 1 002

PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN

ERWIN, S.Sos

NIP. 19800313 200701 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DAERAH

Jln. Drs. H. Aziz Haily, Telp. (0752) 7750551 Fax. (0752) 7750554 Sarilamak Sumatera Barat
Website : <http://www.limapuluhkotakab.go.id> e-mail : limapuluhkota@telkom.net

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **OT SAPUTRA, S.Sos**

Jabatan : Penata Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan
Sekretariat Daerah Kab.Lima Puluh Kota

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SRI YANTI HANDAYANI, A.Md**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Bagian Perencanaan dan Keuangan
Setda Kab. Lima Puluh Kota

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB. BAGIAN PERENCANAAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN


SRI YANTI HANDAYANI, A.Md
NIP. 19820514 2005012 008

PIHAK PERTAMA,
PENATA KEUANGAN

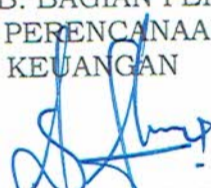

OT SAPUTRA, S.Sos
NIP. 19791010 200312 1 005

**PERJANJIAN KINERJA
BENDAHARA PENGELUARAN
TAHUN ANGGARAN 2022**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya Pelayanan Administrasi Umum yang efektif dan efisien.	Jumlah Dokumen Perencanaan Sekretariat Daerah yang disusun	- 1 Dok. Renstra - 1 Dok. Renja -
		Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja Setda yang disusun	- 1 Dokumen PK - 1 Dokumen RKT - 1 Dok. Rencana Aksi PNS

Sarilamak, Januari 2022

KEPALA SUB. BAGIAN PERENCANAAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN



SRI YANTI HANDAYANI, A.Md
NIP. 19820514 2005012 008

PENATA KEUANGAN



OT SAPUTRA, S.Sos
NIP. 19791010 200312 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DAERAH

Jln. Drs. H. Aziz Haily, Telp. (0752) 7750551 Fax. (0752) 7750554 Sarilamak Sumatera Barat
Website : <http://www.limapuluhkotakab.go.id> e-mail : limapuluhkota@telkom.net

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JAMARIS**

Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Sekretariat Daerah Kab.Lima Puluh Kota

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **M. FARID WAJIDI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Setda Kab. Lima Puluh Kota

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB. BAGIAN KEUANGAN

M. FARID WAJIDI, S.Sos
NIP. 19840408 200701 1 001

PIHAK PERTAMA,
BENDAHARA PENGELUARAN
SEKRETARIAT DAERAH

JAMARIS
NIP. 19810101 200701 1 009

**PERJANJIAN KINERJA
BENDAHARA PENGELUARAN
TAHUN ANGGARAN 2022**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya Pelayanan Administrasi Umum yang efektif dan efisien.	Jumlah Buku Kas Umum yang dibuat	12 dokumen
		Jumlah rincian objek, buku bantu pajak, buku kas tunai, buku simpanan bank dan laporan pertanggungjawaban yang dibuat	12 dokumen
		Jumlah kwitansi yang disusun	12 dokumen
		Jumlah SPP Ganti Uang yang dibuat	12 dokumen
		Jumlah SPP Tambahan Uang yang dibuat	2 dokumen
		Jumlah SPP Langsung yang dibuat	12 dokumen
		Jumlah SPJ yang dientry	12 dokumen
		Jumlah buku kas dan buku kas pembantu yang sesuai dengan transaksi penerimaan dan pengeluaran	12 dokumen
		Jumlah bukti pengeluaran yang dihimpun	12 dokumen
		Jumlah laporan pertanggungjawaban pengeluaran yang dibuat	12 dokumen

Sarilamak, Januari 2022

KEPALA SUB. BAGIAN KEUANGAN



M. FARID WAJIDI, S.Sos
NIP. 19840408 200701 1 001

BENDAHARA PENGELUARAN
SEKRETARIAT DAERAH



JAMARIS
NIP. 19810101 200701 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DAERAH

Jln. Drs. H. Aziz Haily, Telp. (0752) 7750551 Fax. (0752) 7750554 Sarilamak Sumatera Barat
e-mail : umumsetda50kota@gmail.com Website: www.setda.limapuluhkotakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RAHENDRA, S.Sos**

Jabatan : Penata Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan
Sekretariat Daerah Kab.Lima Puluh Kota

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SRI YANTI HANDAYANI, A.Md**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Bagian Perencanaan dan Keuangan
Setda Kab. Lima Puluh Kota

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB. BAGIAN PERENCANAAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN


SRI YANTI HANDAYANI, A.Md
NIP. 19820514 2005012 008

PIHAK PERTAMA,
PENATA KEUANGAN


RAHENDRA, S.Sos
NIP. 19750412 200003 1 004

**PERJANJIAN KINERJA
PENATA KEUANGAN
TAHUN ANGGARAN 2022**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya Pelayanan Administrasi Umum yang efektif dan efisien.	Jumlah Dokumen Perencanaan Sekretariat Daerah yang disusun	- 1 Dokumen RKA - 1 Dokumen RKA Perubahan - 1 Dokumen Renstra - 1 Dokumen Renja - 1 Dokumen DPA - 1 Dokumen DPPA

Sarilamak, Januari 2022

KEPALA SUB. BAGIAN PERENCANAAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN


SRI YANTI HANDAYANI, A.Md
NIP. 19820514 2005012 008

PENATA KEUANGAN


RAHENDRA, S.Sos
NIP. 19750412 200003 1 004