



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Drs. H Aziz Haily, MA No. 1 Bukik Limau – Sarilamak Propinsi Sumatera Barat
Telepon (0752) 7750494 Fax (0752) 7750495 e-mail : umumsetda50kota@gmail.com
Website: www.setda.limapuluhkotakab.go.id

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HERMAN AZMAR, AP, M.Si**
Jabatan : **SEKRETARIS DAERAH KAB. LIMA PULUH KOTA**

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

Nama : **SAFNI**
Jabatan : **BUPATI LIMA PULUH KOTA**

Selaku atasan langsung Pihak Pertama. Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, November 2025

PIHAK KEDUA,
BUPATI LIMA PULUH KOTA



PIHAK PERTAMA,
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA



Lampiran Perubahan Perjanjian Kinerja Sekretaris Daerah

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2025**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatkan fasilitasi dan Koordinasi Bidang Pemerintahan, hukum dan Kesejahteraan Rakyat	Indeks ABS – SBK (Kesra)	Nilai	1,8
		Persentase terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi bidang Pemerintahan	%	90
		Persentase Jumlah Produk Hukum Daerah yang dipublikasikan melalui JDIH	%	90
2.	Meningkatnya Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Perekonomian, Pembangunan dan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase Peningkatan Koordinasi Sektor Perekonomian	%	84
		Persentase OPD dengan Pencapaian Program dan Kegiatan diatas 80%	%	90
		Persentase Pengadaan Barang dan Jasa melalui Aplikasi SPSE yang sesuai dengan aturan perundangan yang berlaku	%	90
3.	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Umum yang efektif dan efisien	Persentase Sarana dan Prasarana kantor dalam kondisi baik	%	50
		Nilai Komponen Pelaporan Akuntabilitas Kinerja	Nilai	10,15

	Persentase terwujudnya fasilitasi kegiatan Protokol dan Komunikasi Pimpinan sesuai standar keprotokolan yang berlaku	%	90
	Jumlah dokumen perencanaan dan keuangan Sekretariat Daerah yang tersedia	Dokumen	9 Dokumen

NO.	PROGRAM	PERUBAHAN ANGGARAN	KET
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 28.601.117.326	
2.	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Rp 11.838.680.283	
3.	Program Perekonomian dan Pembangunan	Rp 531.730.200	
Jumlah		Rp 40.971.527.809	

Sarilamak, November 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

BUPATI LIMA PULUH KOTA

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA



HERMAN AZMAR, AP, M.Si
NIP. 19730913 199311 1 001

**RENCANA PERUBAHAN KINERJA TAHUNAN
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2025**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatkan fasilitasi dan Koordinasi Bidang Pemerintahan, Hukum dan Kesejahteraan Rakyat	Indeks ABS – SBK (Kesra)	Nilai	1,8
		Persentase terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi bidang Pemerintahan	%	90
		Persentase Jumlah Produk Hukum Daerah yang dipublikasikan melalui JDIH	%	90
2.	Meningkatnya Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Perekonomian, Pembangunan dan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase Peningkatan Koordinasi Sektor Perekonomian	%	84
		Persentase OPD dengan Pencapaian Program dan Kegiatan diatas 80%	%	90
		Persentase Pengadaan Barang dan Jasa melalui Aplikasi SPSE yang sesuai dengan aturan perundangan yang berlaku	%	90
3.	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Umum yang efektif dan efisien	Persentase Sarana dan Prasarana kantor dalam kondisi baik	%	50

		Nilai Komponen Pelaporan Akuntabilitas Kinerja	Nilai	10,15
		Persentase terwujudnya fasilitasi kegiatan Protokol dan Komunikasi Pimpinan sesuai standar keprotokolan yang berlaku	%	90
		Jumlah dokumen Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah yang tersedia	Dokumen	9 Dokumen

Sarilamak, November 2025

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA



HERMAN AZMAR, AP, M.Si
NIP. 19730913 199311 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Drs. H Aziz Haily, MA No. 1 Bukik Limau – Sarilamak Propinsi Sumatera Barat
Telepon (0752) 7750494 Fax (0752) 7750495 e-mail : umumsetda50kota@gmail.com
Website: www.setda.limapuluhkotakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HERMAN AZMAR, AP, M.Si**
Jabatan : **SEKRETARIS DAERAH KAB. LIMA PULUH KOTA**

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

Nama : **SAFARUDDIN DT. BANDARO RAJO**
Jabatan : **BUPATI LIMA PULUH KOTA**

Selaku atasan langsung Pihak Pertama. Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2025

PIHAK KEDUA,
BUPATI LIMA PULUH KOTA


SAFARUDDIN DT. BANDARO RAJO

PIHAK PERTAMA,
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA


HERMAN AZMAR, AP, M.Si
NIP. 19730913 199311 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatkan fasilitasi dan Koordinasi Bidang Pemerintahan, hukum dan Kesejahteraan Rakyat	Indeks ABS – SBK (Kesra)	Nilai	1,8
		Persentase terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi bidang Pemerintahan	%	90
		Persentase Jumlah Produk Hukum Daerah yang dipublikasikan melalui JDIIH	%	90
2.	Meningkatnya Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Perekonomian, Pembangunan dan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase Peningkatan Koordinasi Sektor Perekonomian	%	84
		Persentase OPD dengan Pencapaian Program dan Kegiatan diatas 80%	%	90
		Persentase Pengadaan Barang dan Jasa melalui Aplikasi SPSE yang sesuai dengan aturan perundangan yang berlaku	%	90
3.	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Umum yang efektif dan efisien	Persentase Sarana dan Prasarana kantor dalam kondisi baik	%	50
		Nilai Komponen Pelaporan Akuntabilitas Kinerja	Nilai	10,15
		Persentase terwujudnya fasilitasi kegiatan Protokol dan Komunikasi Pimpinan sesuai standar keprotokolan yang berlaku	%	90

	Jumlah dokumen Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah yang tersedia	Dokumen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rencana Kerja 2. DPA 3. SPIP 4. Perjanjian Kinerja 5. LKPJ 6. LKJIP 7. LKD 8. Laporan Prognosis 9. SPJ Fungsional
--	--	---------	--

NO.	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 30.962.112.887
2.	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Rp 10.048.172.783
3.	Program Perekonomian dan Pembangunan	Rp 792.311.400
Jumlah		Rp 41.802.597.070

Sarilamak, Januari 2025

BUPATI LIMA PULUH KOTA

SAFARUDDIN DT. BANDARO RAJO

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

HERMAN AZMAR, AP, M.Si
NIP. 19730913 199311 1 001

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN ANGGARAN 2025**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatkan fasilitasi dan Koordinasi Bidang Pemerintahan, Hukum dan Kesejahteraan Rakyat	Indeks ABS – SBK (Kesra)	Nilai	1,8
		Persentase terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi bidang Pemerintahan	%	90
		Persentase Jumlah Produk Hukum Daerah yang dipublikasikan melalui JDIH	%	90
2.	Meningkatnya Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Perekonomian, Pembangunan dan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase Peningkatan Koordinasi Sektor Perekonomian	%	84
		Persentase OPD dengan Pencapaian Program dan Kegiatan diatas 80%	%	90
		Persentase Pengadaan Barang dan Jasa melalui Aplikasi SPSE yang sesuai dengan aturan perundangan yang berlaku	%	90
3.	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Umum yang efektif dan efisien	Persentase Sarana dan Prasarana kantor dalam kondisi baik	%	50
		Nilai Komponen Pelaporan Akuntabilitas Kinerja	Nilai	10,15
		Persentase terwujudnya fasilitasi kegiatan Protokol dan Komunikasi Pimpinan sesuai standar keprotokolan yang berlaku	%	90

	Jumlah dokumen Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah yang tersedia	Dokumen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rencana Kerja 2. DPA 3. SPIP 4. Perjanjian Kinerja 5. LKPJ 6. LKJIP 7. LKD 8. Laporan Prognosis 9. SPJ Fungsional
--	---	---------	--

Sarilamak, Januari 2025

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA



HERMAN AZMAR, AP, M.Si

NIP. 19730913 199311 1 001