




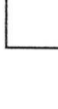




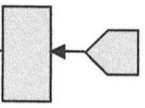





PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

	<p>NOMOR SOP : 280/02/SOP/BPBJ-LK/VII/2021</p> <p>TGL. PEMBUATAN : 20 Juni 2021</p> <p>TGL REVISI : 14 Juli 2021</p> <p>TGL. EFEKTIF : 15 Juli 2021</p> <p>DISAHKAN OLEH</p> <p>Sekretaris Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota</p> <p><i>[Signature]</i> WIDYA PUTRA, S.Sos., M.Si. Pembina Utama Madya (IV/d) NIP 19640404 198603 1 017</p>
	<p>NAMA SOP : PERENCANAAN PENGADAAN BARANG/JASA</p>
<p>DASAR HUKUM</p> <ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik;2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2014 Tentang Administrasi Pemerintahan;3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 82 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik;4. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021;5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;6. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa	<p>KUALIFIKASI PELAKSANA</p> <ol style="list-style-type: none">1. PA/KPA : Memiliki kemampuan dalam melaksanakan perencanaan Pengadaan Barang/Jasa sampai dengan penetapan dan penerbitan RUP (Rencana Umum Pengadaan)2. PPK :<ol style="list-style-type: none">a. Memiliki kemampuan dalam melaksanakan penyusunan perencanaan Pengadaan Barang/Jasa yang meliputi penyusunan KAK/Spesifikasi Teknis, RAB/Perkiraan Harga, Paketan dan Penjadwalan.b. Memiliki Sertifikat Pengadaan Barang/Jasa3. Kepala UKPBJ : Memiliki kemampuan menugaskan personel yang kompeten dalam pelaksanaan asistensi perencanaan Pengadaan Barang/Jasa4. SDM UKPBJ :

<p>Pemerintah Nomor 11 Tahun 2021 Tentang Pedoman Pedoman Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;</p> <p>7. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 12 Tahun 2021 Tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Melalui Penyedia;</p> <p>8. Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 23 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional (SOP) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota.</p>	<p>a. Memiliki pemahaman tentang proses perencanaan Pengadaan Barang/Jasa</p> <p>b. Memiliki kemampuan asistensi perencanaan Pengadaan Barang/Jasa</p> <p>c. Memiliki Sertifikat Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah</p>
<p>KETERKAITAN</p> <p>1. Standar Operasional Prosedur Proses Utama Pengadaan Barang/Jasa</p> <p>2. SOP Persiapan Pengadaan Barang/Jasa</p> <p>3. SOP Persiapan Pemilihan Penyedia</p> <p>4. SOP Pemilihan Penyedia Prakuilifikasi</p> <p>5. SOP Pemilihan Penyedia Pasca/Tender/Seleksi</p> <p>6. SOP Pelaksanaan Kontrak Pengadaan Barang/Jasa</p>	<p>PERALATAN/PERLENGKAPAN</p> <p>1. Komputer/scanner/printer</p> <p>2. Jaringan Internet</p> <p>3. Panduan Pengguna SPSE</p>
<p>PERINGATAN</p> <p>1. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan.</p> <p>2. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait pertengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana</p>	<p>PENCATATAN DAN PENDATAAN</p> <p>Salinan berkas-berkas atas tahapan pengadaan dicatat dan didata sebagai data elektronik dan/atau manual dalam berkas kearsipan masing-masing perangkat daerah dan Personil di UKPBJ, sesuai proses dan tahapan yang telah dilaksanakan.</p>

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		PA/KPA	PPK	Kepala UKPBJ	SDM UKPBJ	Persyaratan/Perengkapan	Waktu	Output	
1.	Mulai								
2.	Menetapkan PPK atau PA/KPA merangkap sebagai PPK; untuk melaksanakan perencanaan pengadaan barang/jasa					- Renja Perangkat Daerah/RKBMD/ KUA/PPAS	1 minggu	Penujukkan PPK atau PA/KPA merangkap sebagai PPK	
3.	Melakukan inventarisir perencanaan pengadaan: a. Jika diperlukan, menyampaikan permintaan asistensi penyusunan perencanaan pengadaan kepada UKPBJ b. Jika tidak, maka dilanjutkan dengan identifikasi kebutuhan barang/jasa					- Renja Perangkat Daerah/RKBMD/ KUA/PPAS - Penujukkan PPK atau PA/KPA merangkap sebagai PPK	2-5 hari	Surat Permohonan Asistensi	
4.	Menunjuk SDM UKPBJ untuk membantu melaksanakan asistensi perencanaan pengadaan					Surat Permohonan Asistensi	1 hari	Penujukkan SDM UKPBJ	
5.	Melakukan asistensi mendukung kinerja PPK dalam melaksanakan perencanaan pengadaan					Penujukkan SDM UKPBJ	3-5 hari	Laporan hasil asistensi kepada Kepala UKPBJ	
6.	Mengidentifikasi kebutuhan barang/jasa berdasarkan Renja Perangkat Daerah/KUA/PPAS					- Database BMD - Riwayat rencana kebutuhan Perangkat Daerah	1-2 minggu	Barang/jasa teridentifikasi sesuai dengan kodefikasi dan kategorisasi	
7.	Menetapkan : 1. Barang/jasa sesuai dengan kodefikasi dan kategorisasi 2. Cara pengadaan barang/jasa 3. Perkiraan Biaya 4. Pemaketan					Barang/jasa teridentifikasi sesuai dengan kodefikasi dan kategorisasi	1 minggu	Dokumen penetapan barang/jasa / Rancangan RKA Perangkat Daerah	

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Persyaratan/ Perengkapan	Mutu Baku		Keterangan
		PA/KPA	PPK	Kepala UKPBJ	SDM UKPBJ		Waktu	Output	
8.	Memasukkan rencana kebutuhan barang/jasa ke dalam RKA Perangkat Daerah					Dokumen penetapan barang/jasa / Rancangan RKA Perangkat Daerah	1 -2 minggu	Kebutuhan barang/jasa terdftar di dalam RKA Perangkat Daerah	
9.	Menyusun spesifikasi teknis (untuk Pengadaan Barang/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Lainnya) / Kerangka Acuan Kerja (untuk Jasa Konsultansi)					RKA Perangkat Daerah	1-2 minggu	Daftar paket Pengadaan barang/jasa dan Spesifikasi teknis/ KAK	
10.	Menginput Rencana Umum Pengadaan (RUP) ke Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SIRUP)					Daftar paket Pengadaan barang/jasa dan Spesifikasi teknis/ KAK	30 Menit	RUP diinput di SIRUP	
11.	Menetapkan dan Mengumumkan Rencana Umum Pengadaan (RUP) ke Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SIRUP)					RUP yang sudah diinput di SIRUP	15 Menit	RUP ditetapkan dan diumumkan	
12.	Selesai	